

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 Н.Ю. Долгова
«18» июня 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

По специальности 09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением

очно-заочная форма

Москва 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

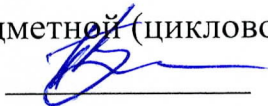
Разработчики:

Новокшонова Елена Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной, социальной работе и профориентации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Физической культуры, БЖ и деловых коммуникаций.

Протокол от «14 » мая 2026 г. №9

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



П.С. Василенков

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.07 «Основы психологии деловых коммуникаций» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины — формирование психологической компетентности обучающихся в сфере делового общения, необходимой для эффективной профессиональной деятельности в условиях командной и цифровой работы. В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05	– применять техники самооценки профессионально значимых качеств и определять зоны профессионального развития; – анализировать искажения информации и коммуникативные барьеры в общении; использовать невербальные средства для эффективной коммуникации; – учитывать индивидуально-психологические особенности (темперамент) при взаимодействии в команде; – распределять роли и организовывать командное взаимодействие в формате рабочего совещания; – применять приёмы активного слушания, использовать «Я-сообщения» и давать конструктивную обратную связь; – соблюдать правила цифрового этикета, анализировать типичные ошибки онлайн-коммуникации и разрабатывать регламент цифрового общения; – диагностировать собственные стратегии поведения в конфликте и применять способы	– предмет, задачи и методы психологии; структуру личности и индивидуально-психологические особенности; – сущность, структуру, функции и виды общения; вербальные и невербальные средства; – трансактную модель общения (Э. Бёрн), позиции «Родитель», «Взрослый», «Ребёнок»; механизмы социальной перцепции и эффекты восприятия; – понятие, формы и психологические особенности делового общения; роли в команде; – виды слушания; технику активного слушания и правила предоставления обратной связи; – нормы делового этикета и цифрового этикета; правила профессиональной коммуникации в мессенджерах, электронной почте и видеоконференциях; – понятие конфликта, его виды и причины; стратегии поведения в конфликте (К. Томас); – понятие профессионального стресса и способы саморегуляции.

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания
	профилактики конфликтов; – использовать методы саморегуляции для управления стрессом в профессиональной деятельности.	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	32
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа)(если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ОБЩЕНИЯ		14	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
Тема 1.1. Психология как наука. Личность в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Психология как наука: объект, предмет, задачи, методы. 2. Основные направления психологии. 3. Личность: структура личности, индивидуально-психологические	2	

	особенности. 4. Значение психологии делового общения для профессиональной деятельности специалиста IT-сферы.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Тренинг самопознания «Мои профессионально значимые качества». Методики: – Самооценка профессиональных качеств; – Упражнение «Колесо профессионального развития»; – Рефлексия.	2	
Тема 1.2 Общение как психологический процесс	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Тренинг «Круг общения». Упражнения: – «Искажение информации»; – «Невербальный диалог»; – Анализ коммуникативных барьеров.	2	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Подготовка схемы (интеллект-карты) «Структура, функции и стороны общения». 2. Письменный анализ двух примеров коммуникативных барьеров из личного опыта или учебной практики с предложением способов их преодоления.	2	
Тема 1.3 Проявление индивидуальных особенностей в общении	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Роль темперамента в деятельности человека.	2	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Составление сравнительной таблицы «Типы темперамента: сильные и слабые стороны для работы в IT-команде». 2. Рефлексивный отчет по результатам теста на определение темперамента с выводами о влиянии темперамента на стиль делового	2	

	общения.		
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Социальная перцепция и понимание людей	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов: 1.Анализ жизненного сценария на примере литературного героя или известной личности с позиций «Родитель – Взрослый – Ребёнок». 2.Подготовка презентации или памятки «Ошибки восприятия в профессиональном общении: как их избежать».	2	
РАЗДЕЛ 2. ДЕЛОВОЕ И ЦИФРОВОЕ ОБЩЕНИЕ		12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
Тема 2.1 Деловое общение и командное взаимодействие	Содержание учебного материала	4	
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Деловая игра «Рабочее совещание». Упражнения: – Распределение ролей; – Анализ командного взаимодействия; – Рефлексия.	2	
	Самостоятельная работа студентов: 1.Разработка памятки «Эффективные роли в IT-команде» с примерами распределения функций. 2.Письменный разбор кейса: «Конфликт ролей в команде разработчиков» – предложение вариантов разрешения на основе пройденного материала.	2	
Тема 2.2 Активное слушание и обратная связь	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Тренинг «Активное слушание». Упражнения: – «Отзеркаливание»; – «Я-сообщения»; – Анализ ошибок слушания.	2	
	Самостоятельная работа студентов: 1.Составление диалога с использованием техник активного слушания и Я-сообщений в ситуации профессионального общения.	2	

	2.Самоанализ: заполнение дневника обратной связи (три ситуации за неделю с определением вида слушания).		
Тема 2.3 Этические принципы делового общения. Цифровой этикет и онлайн-коммуникация	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Практикум «Цифровой этикет IT-специалиста». Методики: – Анализ типичных ошибок цифрового общения; – Разработка регламента цифрового общения команды; – Разбор кейсов онлайн-конфликтов.	2	
	Самостоятельная работа студентов: 1.Создание «Регламента цифровых коммуникаций для IT-команды» (правила переписки в мессенджерах, электронной почте, видеоконференциях). 2.Анализ двух реальных или смоделированных кейсов нарушения цифрового этикета с предложением корректных формулировок.	2	
РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ И САМОРЕГУЛЯЦИЯ		4	
Тема 3.1 Конфликты в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов: 1.Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». 2.Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения.	2	
Тема 3.2 Стресс и саморегуляция в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Не предусмотрено	-	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов: Самодиагностика по теме «Стресс его особенности».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		32	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПОП: кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

Лекционные парты – 15 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стулья – 30 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран – 1 шт

техническими средствами обучения:

Проектор Panasonic PT-LB75NT – 1 шт.

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

(Intel Core DUO, Ram 2 Gb, HDD 200 Gb, 17")

Звуко-усилительный комплекс – 1 шт

Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)

Тематические папки дидактических материалов

Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература

Комплект учебно-методической документации

Комплект презентаций

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные печатные и электронные издания

1.Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533880> (дата обращения: 29.05.2026).

Дополнительные источники

1. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 516 с. - ISBN 978-5-394-05217-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2084157> (дата обращения: 29.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Мальцева, Т. В. Психология : учебное пособие / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — [https:// doi.org/10.12737/20779](https://doi.org/10.12737/20779). - ISBN 978-5-369-01639-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1872521> (дата обращения: 29.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084156> (дата обращения: 29.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Золотых, Н. В. Психология и конфликтология: учеб. пособие / Н. В. Золотых, А. В. Черняева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ский ГАУ, 2018. – 180 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041858>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: – применять техники самооценки профессионально значимых качеств и определять зоны профессионального развития; – анализировать искажения информации и коммуникативные барьеры в общении; использовать невербальные средства для эффективной коммуникации; – учитывать индивидуально-психологические особенности (темперамент) при взаимодействии в команде; – распределять роли и организовывать командное взаимодействие в формате рабочего совещания; – применять приёмы активного слушания, использовать «Я-	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	Оценка выполнения практического задания. Оценка выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)

сообщения» и давать конструктивную обратную связь; – соблюдать правила цифрового этикета, анализировать типичные ошибки онлайн-коммуникации и разрабатывать регламент цифрового общения; – диагностировать собственные стратегии поведения в конфликте и применять способы профилактики конфликтов; – использовать методы саморегуляции для управления стрессом в профессиональной деятельности. Знания: – предмет, задачи и методы психологии; структуру личности и индивидуально-психологические особенности; – сущность, структуру, функции и виды общения; вербальные и невербальные средства; – транзактную модель общения (Э. Бёрн), позиции «Родитель», «Взрослый», «Ребёнок»; механизмы социальной перцепции и эффекты восприятия; – понятие, формы и психологические особенности делового общения; роли в команде; – виды слушания; технику активного слушания и правила предоставления обратной связи; – нормы делового этикета и цифрового этикета; правила профессиональной коммуникации в мессенджерах, электронной почте и видеоконференциях; – понятие конфликта, его виды и причины; стратегии поведения в конфликте (К. Томас); – понятие профессионального стресса и способы саморегуляции.	программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных.	
--	---	--